

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28.06.2018

г. Ставрополь

№ 1230

Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 28.06.2018 № 1230

ПОЛОЖЕНИЕ о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», учитывая постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 марта 2012 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок принятия решения о бесплатной передаче в собственность граждан на добровольной основе (далее соответственно – решение о приватизации, приватизация) занимаемых ими служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя (далее – служебное жилое помещение).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Условия принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

4. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют следующие категории граждан (далее – граждане):

1) работники, общий трудовой стаж которых в муниципальных учреждениях, на муниципальных предприятиях, в органах местного

самоуправления составляет не менее десяти лет, проживающие в служебном жилом помещении не менее пяти лет;

2) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Ставрополя, проживающие в служебном жилом помещении:

пенсионеры по старости;

члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;

инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд города Ставрополя с отнесением к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации города Ставрополя.

6. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи:

иного жилого помещения в собственности на территории города Ставрополя;

жилого помещения по договору социального найма (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения);

2) наличие нереализованного гражданами права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

3) наличие гражданства Российской Федерации на дату подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения.

Порядок приватизации служебных жилых помещений

7. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное гражданином (далее – заявитель) письменное заявление на имя главы города Ставрополя о приватизации занимаемого служебного жилого помещения (далее – заявление о приватизации служебного жилого помещения), с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, проживающих на приватизируемой площади (копии всех страниц с предъявлением подлинника);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и (или) членов его семьи (в случае обращения представителя заявителя и (или) членов его семьи) (копии всех страниц с предъявлением подлинника);

3) доверенность, подтверждающая наличие прав (полномочий) представителя заявителя и (или) членов его семьи на совершение действий, связанных с решением вопроса приватизации служебного жилого помещения (в случае обращения представителя заявителя и (или) членов его семьи) (копия с предъявлением подлинника);

4) свидетельство о рождении – в отношении несовершеннолетних в возрасте до 14 лет (при наличии) (копия с предъявлением подлинника);

5) свидетельство о перемене имени (при наличии) (копия с предъявлением подлинника);

6) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя (копия с предъявлением подлинника);

7) трудовая книжка (в случае обращения граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения) (копия с предъявлением подлинника либо копия, заверенная работником кадровой службы предприятия, учреждения, организации);

8) пенсионное удостоверение (в случае обращения граждан, указанных во втором абзаце подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения) (копия с предъявлением подлинника);

9) свидетельство о смерти члена семьи заявителя и документы, подтверждающие родственные отношения с ним (в случае обращения граждан, указанных в третьем абзаце подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения) (копия с предъявлением подлинника);

10) акт о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», а также справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае обращения граждан, указанных в четвертом абзаце подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения) (копия с предъявлением подлинника);

11) финансовый лицевой счет, содержащий сведения о заявителе и членах его семьи, зарегистрированных в служебном жилом помещении, и отсутствии задолженности по плате за служебное жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию не позднее месяца, предшествующего дате подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения (подлинник);

12) документы о регистрации по месту жительства с указанием всех зарегистрированных членов семьи (поквартирная карточка) – для граждан,

зарегистрированных по месту жительства в служебном жилом помещении (копии с предъявлением подлинников);

13) документы, подтверждающие неиспользование заявителем и членами его семьи права на приватизацию жилого помещения (в случае постоянного проживания заявителя и членов его семьи в период с 11.07.1991 за пределами города Ставрополя) (за исключением несовершеннолетних членов семьи заявителя) (в случае, если совершеннолетие наступило после 11.07.1991, документы представляются за период со дня достижения гражданином 18 лет) (подлинники);

14) разрешение органа, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (копия с предъявлением подлинника);

15) документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (копия с предъявлением подлинника);

16) согласие заявителя и членов его семьи на приватизацию служебного жилого помещения, удостоверенное нотариально или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копия с предъявлением подлинника);

17) отказ от участия в приватизации служебного жилого помещения совершеннолетних членов семьи заявителя (в случае, если не все проживающие в служебном жилом помещении граждане участвуют в приватизации служебного жилого помещения), удостоверенный нотариально или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копия с предъявлением подлинника);

18) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем и членами его семьи (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи представляет их законный представитель).

Не допускается требовать от гражданина иные документы, не указанные в данном пункте настоящего Положения.

Граждане, желающие приватизировать занимаемые ими служебные жилые помещения, имеют право получить в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) информацию о порядке оформления заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в данном пункте настоящего Положения, о правах и обязанностях граждан, участвующих или не участвующих в приватизации.

8. В заявлении о приватизации служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую собственность) которого (которых) служебное жилое помещение подлежит передаче.

Заявление о приватизации служебного жилого помещения подписывается всеми совместно проживающими с заявителем

совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей.

За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заявление о приватизации служебного жилого помещения подписывают их законные представители.

Заявление о приватизации служебного жилого помещения с документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, подаются в Комитет.

Специалист Комитета лично заверяет подписи на заявлении о приватизации служебного жилого помещения всех лиц, согласных на приватизацию служебного жилого помещения, участвующих и не участвующих в приватизации, при предоставлении гражданами заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, удостоверяющих личность.

9. Комитет в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

1) проверяет документы на соответствие настоящему Положению и действующему законодательству, а также готовит:

справку об участии (неучастии) заявителя и членов его семьи в приватизации муниципального жилищного фонда на территории города Ставрополя;

выписку из реестра муниципальной собственности города Ставрополя на служебное жилое помещение либо сведения об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению;

2) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) в собственности объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

копию договора служебного найма жилого помещения в территориальном органе администрации города Ставрополя;

сведения о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту(ам) жительства и пребывания с 11.07.1991 по состоянию на дату подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения (в случае отсутствия в документах, удостоверяющих личность заявителя и (или) членов его семьи, отметок о регистрации по месту(ам) жительства и (или) пребывания в указанный период) в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;

сведения о признании (непризнании) служебного жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания либо многоквартирного дома, в котором

находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в комитете градостроительства администрации города Ставрополя.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

10. Основаниями для отказа в приватизации служебных жилых помещений являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на приватизацию служебного жилого помещения;

5) принятие судом в установленном гражданском процессуальном законодательством Российской Федерации порядке мер по обеспечению иска по спорам о правах граждан на служебные жилые помещения;

6) признание служебного жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания либо многоквартирного дома, в котором находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) подача заявителем и (или) членом(ами) его семьи заявления об отказе от приватизации служебного жилого помещения.

11. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, подготавливает:

1) проект постановления администрации города Ставрополя о приватизации служебного жилого помещения – при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

2) проект уведомления об отказе в приватизации служебного жилого помещения – при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

12. Комитет информирует заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

13. Постановление администрации города Ставрополя о приватизации

служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет документов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

14. В случае принятия постановления администрации города Ставрополя о приватизации служебного жилого помещения Комитет оформляет договор передачи служебного жилого помещения в собственность граждан (далее – договор) в течение пяти рабочих дней.

В договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным служебным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным служебным жилым помещением.

За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывают их законные представители. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор лично. Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет рядом с подписью несовершеннолетнего вносит свою подпись и запись «Согласен», «Согласна».

15. Договор подписывается заместителем главы администрации города Ставрополя, руководителем Комитета с одной стороны, и гражданами, получающими служебное жилое помещение в собственность, с другой стороны. Подпись заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета заверяется печатью администрации города Ставрополя.

16. Договор подписывается в присутствии специалиста Комитета лично каждым участником приватизации или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

17. Договор регистрируется в Комитете в книге регистрации договоров о передаче жилых помещений в собственность и выдается гражданам в количестве экземпляров, равных числу сторон, участвующих в заключении договора, и один экземпляр для уполномоченного органа регистрации прав.

18. Решение вопроса о приватизации служебного жилого помещения должно приниматься по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня поступления в Комитет заявления о приватизации служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в том числе с учетом необходимости получения в рамках межведомственного взаимодействия информации и документов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

Возникновение права собственности на служебные жилые помещения

19. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

20. Право собственности на приватизированные служебные жилые помещения возникает у граждан с момента государственной регистрации права в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Ставрополя руководитель
управления делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

А.В. Бухарова